

ПРИНЯТО Протокол педагогического совета От 30.09.2023 г. № ____	УТВЕРЖДАЮ Приказ от 30.09.2023 г. № ____ Директор _____ А. Э. Кагиян.
---	---

**План внутришкольной системы оценки качества образования
МКОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2023/2024 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектовани е 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Зам директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
Комплектовани	Учесть требования Устава ОО,	Тематический	Документы учащихся 10-	Зам директора	Приказ о

Комплектовани е 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10- го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса	Зам директора по УВР	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9- х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
2. Качество работы с педагогическими кадрами					
Распределение учебной нагрузки на 2023/2024 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами

Планирование аттестации работников в 2023/2024 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР Гуржеева Н. М.	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать соответствие рабочих программ требованиям ФОП на новый учебный год, в том числе адаптированных рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, ВР, руководители профессиональных объединений педагогов	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования СОШ № (указать название ОО)»
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2023/2024 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, зам директора по АХЧ	Собеседование

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по АХЧ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
---	--	--------------	------------------------	-------------------------------------	--

СЕНТЯБРЬ

1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам директора по УВР Сафронова О. В,	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Методика преподавания математик в 7 - 8 классах(уч Бормотова Н. В,)	Проверить профессиональную компетентность учителя, выявить причины низкого качества знаний обучающихся. ,	Индивидуальный.	Посещение уроков	Зам. дир по УВР, рук МО	Собеседование, справка

2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2019/20 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
Участие в ВПР	Проведение и анализ ВПР	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню	Директор школы, замдиректора по УВР, Митрохина Л. Г.	Административное совещание, которое проводит директор школы.

			образования		
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
3. Качество ведения документации					
Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание, при директоре.
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (МО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам директора по УВР	Проверка документации. Собеседование

	также с учетом новых предметных концепций и обновленных ФГОС начального и основного общего образования 2021 г				
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности в условиях пандемии	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей
6. Качество организации образовательной деятельности					
Обеспечение учащихся	Проверить наличие учебников у учащихся на 2023/2024 учебный	Тематический	Документация библиотеки (учет	Библиотекарь	Административное совещание, которое

учебниками	год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345		учебного фонда)		проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе (учителя)	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2019/20 учебном году»
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2019–2021 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	-------------------------------------	---

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и

	поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог, классный руководитель	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.

новом уровне					Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УВР	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсОШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней. Проанализировать объективность оценки	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
Индивидуальный контроль по математике 6-7 классы	Провести вводный контроль знаний по математике обучающихся 6-7 классов. вести	тематический	Качество усвоения учебного материала	Зам. директора по УВР	Материал для совещания
Качество преподавания новых предметов учебного плана	Выявление уровня усвоения обучающимися 7,8,9, 10, 11 классов	тематический	Качество усвоения учебного материала	Зам. директора по УВР	Материал для совещания
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного

					совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы дополнительно го образования	Проверить выполнение требований к ведению журналов допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Замдиректора по УВР	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2023/2024учебный год в соответствии с требованиями ФГОС,	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Информация, собеседование
4. Сохранение здоровья учащихся					
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбере жения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся

ГИА					
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УВР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

НОЯБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра в 3–11-х классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных

					результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, история, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			технологий		
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Замдиректора по УВР, классные руководители	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Протокол семинара

Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, история,, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам директора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	--	--------------	---	----------------------	---

6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	---

ДЕКАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей
--	--	-------------	--	--------------------	---

группы риска					(законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам)	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	Провести анализ реализации ООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам

	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УВР	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический класно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки журналов

я неуспеваемост и школьников. Работа классного руководителя по предупреждени ю пропусков уроков учащимися					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–7-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/2023 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике в 6-	Системность и качество проверки тетрадей учителем.	Тематический.	Контрольные и рабочие тетради обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка

7 классах.					
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Администрация	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Выполнение муниципального задания в 2023 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2023 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2023 году	Директор школы	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания

Качество исполнения должностных обязанностей аттестующими ся педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
---	---	--------------	----------------------	---------------------	---

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1 триместр среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
---	---	--------------	-----------------	---------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
2. Качество преподавания учебных предметов					

Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационн ой и коммуникативн ой компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х классов	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

3. Качество ведения документации

Выполнение образовательн ой программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные бумажные и электронные журналы	Замдиректора по УВР	Собеседование с педагогами по итогам контроля

Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 11-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 11-х классов	Замдиректора по УВР, классные руководители	
4. Сохранение здоровья учащихся					
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники, Кильдеева И. П.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

	социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол родительского собрания
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2023/2024 учебного года	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

Контроль показателей, характеризующих их общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ..., утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Бормотова Н, В,	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II триместре	Подвести итоги II триместра Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра	Замдиректора по УВР	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению	Провести мониторинг результатов за три года.	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом

ВПР	Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР				трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Подготовка к участию в региональном исследовании по модели PISA	Мониторинг качества образования среди 8 классов по модели PISA	Тематический	Анализ итогов работ	Администрация	Административное совещание
2. Качество преподавания учебных предметов					
Класно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология»,	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

	«Искусство»)		образовательных технологий		
3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы,	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
5. Качество ведения документации					
Проверка классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки
Проверка	Выполнить требования к	Тематический	Контрольные и рабочие	Замдиректора	Административное

контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		тетради учащихся 4-х классов	по УВР, классные руководители 4-х классов, руководитель методического объединения	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

6. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	------------	---	---

	образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
7. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
8. Качество работы с педагогическими кадрами					
Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
------------------	--	--------------	--	---------------------	--

МАРТ**1. Качество образовательных результатов**

Подготовка к приему заявлений в 1-й класс	Проинформировать родителей о порядке приема документов	Тематический	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол родительского собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

2. Качество преподавания учебных предметов

Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	--	---

3. Качество ведения документации

Работа	Выполнить требования к	Тематический	Журналы элективных	Замдиректора	Справка по итогам
--------	------------------------	--------------	--------------------	--------------	-------------------

учителей с журналами элективных курсов	ведению журналов		курсов	по УВР	контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам директора по ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	------------	---	---

	основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Учителя-предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах	Учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников:	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

экзамены по выбору					
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Организация работы по формированию УМК на 2023/2024 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/2024 учебный год	Тематический	Список учебников на 2021/2022 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2024/2025 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2024/25 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2024/2025 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
АПРЕЛЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Успеваемость учащихся. Результативно	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля. Административное

ть работы учителей					совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся,	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители методических	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое

выполнение требований к ведению тетрадей	проведении промежуточного контроля)			объединений	проводит директор школы. Протокол административного совещания
4. Качество ведения документации					
Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками,

					классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-11- х классов.	Списки учащихся по предметам
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2023/2024 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024- 2025 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
МАЙ					
1. Качество образовательных результатов					
Педагогически й совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам директора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучн ых семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Диагностическ ие работы в 5– 8-х, 10-х классах по	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам директора по УВР	Анализ учебно- воспитательной работы.

русскому языку, математике и профильным предметам					
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
2. Качество преподавания учебных предметов					
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Приказ о проведении учебных сборов в 2020 году. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
3. Качество ведения документации					
Объективность	Проверить выполнение	Фронтальный	Уровень знаний	Директор школы,	Административное

оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	обобщающий	учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг . Анкетирование	Замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Замдиректора по ВР	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседование
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогически	Проверить, как ученики освоили	Тематический	Классные журналы,	Директор школы,	Протокол педсовета.

й совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	ООП основного и среднего общего образования		данные об аттестации учащихся за год	замдиректора по УВР, ВР	Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, 10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2023/2024 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 учебный год, план работы на 2024/2025 учебный год	Замдиректора по УВР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023/2024 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2024/2025 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг

конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)					
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023/2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание, которое проводит директор школы. Приказ о подготовке школы к приемке лагеря с дневным пребыванием детей
9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Анализ пробных работ
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР	Справка по итогам года

Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР, классный руководитель	Справка по итогам года
--	--	--------------	---	--	------------------------

ИЮНЬ

1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
--	---	--------------	---	---------------------------------------	---------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы дополнительно	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы	Тематический персональный	Журналы дополнительного	Замдиректора по ВР	Собеседование, прием журнала

го образования	дополнительного образования		образования		
Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуально го обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Качество ведения воспитательной работы					
Анализ воспитательной работы в 2022/2023 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2021/2022 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2023/2024 учебный год	Замдиректора по ВР	Анализ воспитательной работы в 2021/2022 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка анализа работы школы в 2022/2023 учебном году и плана работы на 2023/2024 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2022/2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023/2024 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год и план работы на 2023/2024 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 2-го полугодия 2023 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол августовского педсовета
7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					

Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники	Собеседование

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919154

Владелец Кагиян Армен Эдуардович

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024