

СОГЛАСОВАНО

с ПК МБОУ г.
Астрахани «СОШ №6»
протокол № от 30.08.2022



ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08.22

УТВЕРЖДАЮ

приказом от 01.09.2022г. №
Директор МБОУ
г. Астрахани «СОШ №6»
А. Э. Кагиян



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Астрахани «СОШ №6» (далее – МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. *Коррупция* - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. *Противодействие коррупции* - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. *Коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. *Субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. *Предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами МБОУ г. Астрахани «СОШ №6», а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №6».

1.6. В МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ №6».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ №6».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав членов комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав комиссии могут входить:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Совета родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного
- заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.9. Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ №6».
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.
- 4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.
- 4.9. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировать педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ №6».
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.3. Подписывает протокол заседания комиссии.
- 5.6. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией проблемных вопросов, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»;
- с Советом родителей МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Астраханской области;
- с администрацией МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений, утверждение, ликвидация положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.1. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №6» осуществляется после принятия

Положения решением общего собрания трудового коллектива МБОУ г. Астрахани «СОШ №6».

8.2. Настоящее положение размещается на сайте школы.

8.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива МБОУ г. Астрахани «СОШ №6.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957900

Владелец Кагниян Армен Эдуардович

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023