

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
Протокол от 29.08.2022 № 1



Утверждаю:  
директор

А.Э. Кагиян

Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

I. Общеположения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников МБОУ г.Астрахани «СОШ №6» (далее Школа), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательного учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Школы.

Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Школы в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

1.4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрении этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов.

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Школе осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуально рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов Школы, и её работников при урегулировании конфликта интересов; защита работника Школы от возможных неблагоприятных последствий в связи сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

III. Рассмотрение вопроса о возникновении  
а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Школы

личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а, также, если ему стало известно о совершении: коррупционного правонарушения в Школе, работник Школы подает на имя директора уведомление (приложение к настоящему Положению).

Понятия «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 N в2 73-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора Школы работником либо другим лицом, ответственным за противодействие коррупции.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально (комиссионно) и конфиденциально. По результатам рассмотрения работником или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение и принимается решение о способе разрешения конфликта интересов.

3.5. Мотивированное заключение рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, докладывается директору Школы.

3.6. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта, интересов принимает директор Школы.

3.7. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей директором, которое приводит или может привести к конфликту интересов, направляется им в комиссию в установленном порядке. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка, в действиях (бездействиях) руководителя Школы информация об этом предоставляется представителю нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### IV. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения конфликта интересов принимаются следующие меры:

- Ограничение доступа работника Школы к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам; которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника Школы;
- временное отстранение работника Школы от должности;
- перевод работника Школы на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Школы от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ № 6»

А. Э. Кагияну

От \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Школы предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957900

Владелец Кагниян Армен Эдуардович

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023