

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
от 28.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ г. Астрахани  
«СОШ №6»

А. Э. Калян.  
Приказ от 01.09.2025 г.



## План внутришкольной системы оценки качества образования МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» на 2025/2026 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Прием в ОО, комплектование 1-х классов	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования,	Тематический	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения.	Зам директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов

	среднего общего образования, утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)		изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложения в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го класса		
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Зам. директора по УВР Гуржеева Н.М.	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год
Корректировка программ НОО, ООО и СОО снесением изменений утв. приказом Минпросвещения РФ от 09.10.24г. №704	Внести изменения в ФОП НОО, ООО, СОО	Тематический	Документы	Зам. директора по УВР Григорьева И.В., Береснева И.В.	Изменения выложить на сайт

## 2. Качество работы с педагогическими кадрами

Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, зам.директора по УВР Гуржеева Н.М.	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2025/2026 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Гуржеева Н.М.	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной подготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих про-	Проконтролировать соответствие обновленным рабочим программам требованиям ФОП на новый учебный год, в том числе адаптированных ра-	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную про-

грамм курсов вне-урочной деятельности	бочих программ				граммму»
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2025/2026 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2024/2025 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, зам. директора по УВР Митрохина Л.Г., Гуржеева Н. М.	Протокол педсовета

### 3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, зам. директора по АХЧ	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, зам. директора по АХЧ, по УВР, Бормотова Н.В.	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Качество организации образовательной деятельности

Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г.	Договоры с родителями обучающихся
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, зам. директора по УВР Митрохина Л.Г., Береснева И. В.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Методика преподавания математики в 7 -8 классах (уч Бормотова Н.В.)	Проверить профессиональную компетентность учителя, выявить причины низкого качества знаний обучающихся	Индивидуальный.	Посещение уроков	Зам. дир по УВР, рук МО	Собеседование, справка

### 2. Качество образовательных результатов

Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, Митрохина Л.Г., Береснева И. В,	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2025 2026 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики
---	--	--------------	---	--	---

Участие в ВПР	Проведение и анализ ВПР	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, зам. директора по УВР Митрохина ЛГ Рук. МО Береснева И.В.	Административное совещание, которое проводит директор школы.
I (школьный) этап ВсOШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсOШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсOШ	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г., 5-11 классы Береснева И.В. 2-4 классы	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсOШ. Награждение победителей и призеров на классном часе

### 3. Качество ведения документации

Оформление личных дел учащихся 1-х классов, 10x классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Береснева И.В рук МО, Митрохина Л.Г зам. директора по УВР	Административное совещание, при директоре
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь Грошева А.В, кл.руководители	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь Грошева А. В,	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Шолдаева Н.А	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (МО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества в национальном проекте «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 03.09.2018 № 10, а также с учетом новых предметных	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Зам директора по УВР Григорьева И.В	Проверка документации. Собеседование

	концепций и обновленных ФГОС начального и основного общего образования 2021г				
--	--	--	--	--	--

#### **4. Сохранение здоровья обучающихся**

Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности в условиях пандемии	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2–11-х классах	Фронтальный	Требования СанПиН к образовательной деятельности	Зам директора по АХЧ Державина А.А.	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Бормотова Н.В Береснева И. В.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

#### **5. Качество работы с педагогическими кадрами**

Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и классные журналы	Зам. директора по УВР Григорьева И. В.	Собеседование
Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	Учителя, которые работают в школе 1-й год	Замдиректора по УВР Митрохина Л. Г, Береснева И. В	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей

#### **6. Качество организации образовательной деятельности**

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2025/2026 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников, утвержденном приказом Минпросвещения от 28.12.2018 № 345	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Гуржеева Н.М зам.директора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания
Организация дежурства по школе	Распределить дежурства по школе (учителя)	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по УВР Митрохина Л. Г, 5-11 классы; Береснева И. В, 1-4 классы	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2025/26 учебном году»

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов	Общешкольный план развития учебных кабинетов на 2025–2026 годы. Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
---	---	--------------	---	------------------------------	--

#### **7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УВР Митрохина Л.Г	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	---	---

### **ОКТЯБРЬ**

#### **1. Качество образовательных результатов**

Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение	Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И. В	Собеседование с учителями
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И. В.	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

#### **2. Качество преподавания учебных предметов**

Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе	Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, Береснева И.В	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающих-
--	--	---------------------------------	--	--	--

					ся к обучению на новом уровне образования
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, зам. директора по УВР Митрохина Л.Г	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УВР, Митрохина Л.Г педагог-психолог Боромотова Н. В, классный руководитель	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
I (школьный) этап ВсOШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсOШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсOШ	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г, рук. МО Григорьева И.В.. Кулешевская Е.В	Приказ об итогах проведения школьного этапа ВсOШ. Награждение победителей и призеров на классном часе
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней. Проанализировать объективность оценки	Тематический	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Зам. директора по УВР Митрохина Л. Г. Береснева И. В	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета
Индивидуальный контроль по математике 6-7 классы	Провести вводный контроль знаний по математике обучающихся 6-7 классов. вести	тематический	Качество усвоения учебного материала	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г., Кулешевская Е.В, рук. МО	Материал для совещания

Качество преподавания истории по обновленной программе учебного плана	Выявление уровня усвоения обучающимися 7- 11 классов	тематический	Качество усвоения учебного материала	Зам. директора по УВР Григорьева И. В.	Материал для совещания
---	--	--------------	--------------------------------------	--	------------------------

### 3. Качество ведения документации

Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г., Гуржеева Н.М. Григорьева И.В Береснева И. В	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М. Береснева И.В	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Проверить выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М.	Собеседование
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2025/2026учебный год в соответствии с требованиями ФГОС,	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г., Береснева И.В.	Информация, собеседование

### 4. Сохранение здоровья учащихся

Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в области здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикамвести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, Митрохина Л.Г. Гуржеева Н.М Береснева И. В, классные руководители	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий
--	---	-------------	--	--	---

### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х кл.	Предварительные списки учащихся
---	--	--------------	--	-------------------------------------	---------------------------------

				Гуржеева Н.М. зам. директора по УВР	
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА	Оценить качество знаний учеников перед ГИА	Персональный	Работы учеников	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г. Гуржеева Н.М.	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

#### **6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	Анализ работы педагога	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М.	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, истории), предметных областей («Труд», «История родного края»)	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

#### **НОЯБРЬ**

#### **1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Замдиректора по УВР Митрохина Л. Г. Береснева И. В.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Бормотова Н.В педагог- психолог, Митрохина Л. Г. зам. директора по УВР, Шугаева Е. Н., советник директора по воспитанию	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ усло-	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам.директора по УВР Мит-	Оценочные листы, разработанные с учетом

	<p>вий для поддержания результатов 4-х классов.</p> <p>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР</p>			рохина Л. Г. Береснева И.В	трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
--	---	--	--	-------------------------------	--

## **2. Качество преподавания учебных предметов**

Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Зам директора по УВР Митрохина Л. Г. Бормотова Н.В. педагог-психолог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов
---	---	---------------------------------	---	---	--

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов «Английский язык», «Музыка», «Изобразительное искусство»	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	зам директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И. В	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	--	---

## **3. Качество ведения документации**

Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, химия, иностранный язык, физика	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов.	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г	Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы МО. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11х классов	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М, Митрохина Л.Г	Справка по итогам контроля

				Береснева И. В	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	Материалы семинара	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М.	Протокол семинара
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	Работы 9-х, 11-х классов	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г Гуржеева Н.М	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>					
Подготовка документов и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов «Русский язык», «Литература», «Математика», «Окружающий Мир»	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г Григорьева ИВ Береснева И.В	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	---	--------------	---	--	---

#### **6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический, классно-обобщающий	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей)
---	--	----------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

### **ДЕКАБРЬ**

#### **1. Качество образовательных результатов**

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Шугаева Е.Н, советник директора по воспитанию	Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах – по профилю обучения (профильным предметам) 1-4 классах	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения	Провести анализ реализации ООП и	Фронтальный	Тетради, журналы	Замдиректора	Анализ выполненных

в 1-м полугодии учеников с ОВЗ	образовательных результатов обучающихся			по УВР Митрохина Л.Г	работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М	Анализ устных ответов. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г, Григорьева И.В, Рук-ли МО Береснева И.В. Кулешевская ЕВ	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

## 2. Качество преподавания учебных предметов

Итоги муниципального этапа ВсOШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсOШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М.	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов « Информатика», « Биология», Физика»	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

			предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий		
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Митрохина Л. Г, Григорьева И.В Береснева И. В	Приказ по итогам проверки журналов
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 1-4, 5-7-х классов по физике, математике и русскому языку.	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-7-х классов	Рук-ли МО Береснева И.В Григорьева И.В Кулешевская Е. В	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения.
Проверка классного журнала 11-х классов	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-х классов	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г	Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025/2026 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г Рук-ли ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике в 6-7 классах.	Системность и качество проверки тетрадей учителем.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся.	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г	Справка

**4. Сохранение здоровья обучающихся**

Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Уроки в 5–6-х классах	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
---	---	--------------	-----------------------	-----------------------------------	--

**5. Качество работы по подготовке к ГИА**

Проведение тренировочных работ СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 9-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ
Проведение тренировочных работ СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации	Тематический, предупредительный	Тренировочные работы СтатГрад в 11-х классах по русскому языку и математике	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, учителя - предметники	Собеседование по результатам тренировочных работ

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Выполнение муниципального задания в 2025 году	Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2025 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2025 году	Директор Школы, Шугаева Е. Н.	Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. Протокол административного совещания
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующимися педагогов	Персональный	Материалы аттестации	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию

**7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1 триместр среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в обучении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании»	Тематический	Классный журнал	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г	Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
---	--	--------------	-----------------	------------------------------------	--

## ЯНВАРЬ

### 1. Качество образовательных результатов

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
---	--	-------------	---	---	---

Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И. В	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
-----------------------------	---	--------------	-----------------------------------	--	--

### 2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА»-	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА	Тематический, классно-обобщающий	Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка итоговых проектов	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, учитель информатики Шолдаева Н.А.	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	----------------------------------	---	---	--

Качество подготовки и проведения занятий учителями начальных классов	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Зам.директора по УВР Береснева И.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
--	--	--------------	---	-------------------------------------	---

### 3. Качество ведения документации

Выполнение образовательной программы школы (1–11-е классы) за 1-е полугодие	Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования	Тематический	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г Гуржеева Н.М рук-тели МО	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Оформление классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Классные электронные журналы	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10–11-х классов по русскому языку и математике	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 10–11-х классов	Зам.директора по УВР Григорьева И.В рук-ли МО	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

### 4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и	Тематический	Мониторинг	Медсестра, классные руководители., Зорина И.А. рук МО классных руководителей.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	------------	---	--

	<p>воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>				
--	--	--	--	--	--

#### **5. Качество работы по подготовке к ГИА**

Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	Подготовить выпускников средней школы к ГИА	Тематический	Контроль работы школьников и педагога с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Зам.директора по УВР Гуржеева Н.М, кл. руководитель 11-го класса Кулешевская Е. В	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	--	---	--

Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР Гуржеева Н. М, классные руководители Зорина И.А, Бормотова Н. В	Протокол родительского собрания
---	--	-------------	--------------------	---	---------------------------------

#### **6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Эффективность методической работы педагогов	<p>Проверить результативность деятельности методических объединений.</p> <p>Проверить результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2025/2026</p>	Тематический	<p>Протоколы методических объединений, оценочные материалы.</p> <p>Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в</p>	Зам.директора по УВР Григорьева И.В руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
---	---	--------------	---	---	----------------------------------

	учебного года		конкурсах		
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, утвержденным приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114	Фронтальный	Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников	Шугаева Е. Н. ответственный за школьный сайт, Грошева А.В., кадровое обеспечение, руководители методических объединений	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом нового учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по АХЧ Державина А.А Бормотова Н.В отв-й по ОТ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
Успеваемость учащихся в 3 четверти	Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г Шугаева Е.Н, советник по воспитанию	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля
Подготовка к участию	Мониторинг качества	Тематический	Анализ итогов работ		Справка

B					
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Классно-обобщающий контроль 4-х классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР Береснева И.В.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий вновь прибывшими учителями	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР Григорьева И.В Береснева И. В	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование ,справка
<b>3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	Проверить соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический, персональный	Классные журналы	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>4. Качество работы по подготовке к ГИА</b>					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, Григорьева И.В	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание, которое проводит директор школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
<b>5. Качество ведения документации</b>					
Проверка классных журналов. Контроль	Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний	Тематический	Классные журналы 5–11-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о результатах проверки

выполнения требований учебных программ по предметам в 1-4, 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	учащихся 5–11-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания			Митрохина Л.Г Гуржеева Н.М, Береснева И.В	
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Зам директора по УВР Береснева И.В.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проверка классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классные журналы 4-х классов	Замдиректора по УВР Береснева И.В	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

#### 6. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении	Тематический	Мониторинг	Медсестра, классные руководители.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	------------	-----------------------------------	--

	среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни				
--	---	--	--	--	--

#### 7. Качество работы по подготовке к ГИА

Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М кл.руководитель Кулешевская Е.В	Протокол родительского собрания
---	---	-------------	----------------------------------	--	---------------------------------

#### 8. Качество работы с педагогическими кадрами

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы Шугаева Е.Н, секретарь педагогического совета	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов во 2х и 3х классах	Тематический	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий	Замдиректора по УВР Береснева И.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование, справка

#### 9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г рук.МО Береснева И.В.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
------------------	--	--------------	--	---	---

МАРТ

#### 1. Качество образовательных результатов

Подготовка к приему	Проинформировать родителей о по-	Тематический	Проведение собрания роди-	Зам. директора	Протокол родительско-
---------------------	----------------------------------	--------------	---------------------------	----------------	-----------------------

заявлений в 1-й класс	рядке приема документов		телей будущих первоклассников. Информация на сайт школы	по УВР Береснева И.В, учителя 4-х кл.	го собрания. Информация на сайте школы
Подготовка к проведению ВПР	Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Зам.директора по УВР Береснева И.В.	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля

## 2. Качество преподавания учебных предметов

Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков. Проверить, как учителя поддерживают посещаемость кружков.	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков – качество проведения занятий	Зам директора по УВР Гуржеева Н.М, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---	---	---

## 3. Качество ведения документации

Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М,	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
---	---	--------------	---------------------------	---	---

Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Зам директора по УВР Гуржеева Н.М, Береснева И.В.	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	---	--------------	---------------------------------------	--	---

## 4. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:	Тематический	Мониторинг	Медсестра, рук. МО Зорина И.А., Григорьева И.В	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое про-
--	--	--------------	------------	---	---

программ по социализации и здоровьесбережению	<p>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>			Кулешевская Е. В, Береснева И. В	водит директор школы. Протокол административного совещания
---	--	--	--	----------------------------------	--

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в формате ОГЭ И ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике	<p>Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике.</p> <p>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов</p>	Предварительный	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах</p>	Учителя-предметники	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору	<p>Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору.</p> <p>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов</p>	Предварительный	<p>Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах</p>	Учителя-предметники	<p>Справка по итогам контроля.</p> <p>Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания.</p>

					Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, учителя- предметники, кл. руководители.	Списки учащихся по предметам

#### **6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Организация работы по формированию УМК на 2026/2027 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026/2027 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026/2027 учебный год	Зам. директора по УВР Гуржеева Н.М	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Предварительная нагрузка на 2026/2027 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2026/27 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2026/2027 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

#### **7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

Пробные муниципальные и региональные работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении»	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Зорина И.А, педагоги - предметники	Анализ пробных работ. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	--	--------------	---------------------------------------	--	---

#### **АПРЕЛЬ**

#### **1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам.директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол администра-
---	-----------------------------	-------------	--	--	--

					тивного совещания
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2026 г. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>					
Промежуточный контроль во 2–8-х, 10-х классах	Проверить, как учителя реализуют учебные программы. Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>					
Работа учителя с классным электронным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в электронном виде)	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В, Григорьева И.В учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению рабочих тетрадей по математике 5-8 классы	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>4. Качество ведения документации</b>					
Работа учителя с классным журналом (в электронном виде)	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном виде)	Директор школы, зам.директора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Объективность оце-	Проверить, как учителя выполняют	Фронтальный,	Уровень знаний учащихся,	Замдиректора	Справка по итогам кон-

нивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей 5-8 классы по русскому языку	требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	обобщающий	тетради для контрольных работ, рабочие тетради	по УВР Григорьева И.В руководители ШМО	троля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
--	--	------------	--	--	---

### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район)	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, классный руководитель 9-х, 11-х классов	Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам

### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2026/2027 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М	Собеседование с учителями
---	--	----------------------------	---	----------------------------------	---------------------------

МАЙ

### 1. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, зам директора по УВР Митрохина Л.Г	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Создание банка дан-	Создать банк данных по летней заня-	Тематический	Банк данных по летней за-	Замдиректора	Банк данных по летней

ных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	тости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	персональный	нности учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	по УВР Митрохина Л.Г	занности учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по всем учебным предметам	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам директора по УВР Митрохина Л.Г	Анализ учебно-воспитательной работы, приказ
Промежуточная аттестация итоговая 1-2 классы	Качество работы учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР Береснева И. В.	Мониторинг результатов, приказ
Анализ результатов ВПР в 4–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В.	Справка по итогам анализа. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

## 2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль образовательных результатов во 2–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И. В руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	Учитель физической культуры Кулешевская Е.В., кл. руководитель Конькова И.А.	Приказ о проведении учебных сборов в 2026 году. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

## 3. Качество ведения документации

Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении про-	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР	Административное совещание, которое проводит директор школы.
--	---	------------------------	---	-------------------------------------	--

требований к ведению тетрадей по истории 5-11 классы	межуточного контроля)			Митрохина Л.Г руководители МО	Протокол администра- тивного совещания. Собеседование
Классные журналы	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Директор школы, замдирек- тора по УВР Митрохина Л.Г Григорьева И.В Береснева И.В, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование

Журналы элективных учебных предметов	Выполнить рабочие программы; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Директор школы, замдирек- тора по УВР Гуржеева Н.М руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
--------------------------------------	---	------------------------------	---	---	-------------------------------------

#### 4. Сохранение здоровья обучающихся

Организация обуче- ния учащихся на дому с учетом их физиче- ского и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психиче- ского развития( промежуточная атте- стация)	Тематический	Мониторинг. Анкетирование	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Бормотова Н.В педагог- пси- холог	Административное со- вещание, которое про- водит директор школы. Протокол администра- тивного совещания. Собеседование
---	--	--------------	------------------------------	---	---

Использование воз- можностей социума, спортивных сооруже- ний школы для фор- мирования ЗОЖ уча- щихся	Организовать взаимодействие с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руково- дителей	Учитель физ- культуры Кулешевская Е.В, рук МО кл. руково- дителей Зорина И.А	Административное со- вещание, которое про- водит директор школы. Протокол администра- тивного совещания. Собеседование
---	--	--------------	------------------------------------	--	---

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Педагогический совет «О допуске к ГИА обу- чающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП ООО и СОО»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдирек- тора по УВР Митрохина Л.Г	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
--	--	--------------	--	---	--

#### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8, 10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Зам. директора по УВР Митрохина Л.Г	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических объединений в 2025/2026 учебном году	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2025-2026 учебный год, план работы на 2026/2027 учебный год	Зам. директора по УВР Григорьева И.В	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025 -2026 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2026/2027 уч. г.	Зам. директора по УВР Гуржеева Н.М	Собеседование, списки
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Григорьева И.В	Мониторинг

#### 7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХР Державина А.А.	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовить школу к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г начальник лагеря с дневным пребыванием Кулешевская ЕВ	Приказ об организации работы лагеря. Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания

#### 8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Пробные школьные работы в 10-м классе в формате ГИА по русскому языку, матема-	Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить средний балл по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые	Тематический	Результаты пробных ЕГЭ в 10 классе	Замдиректора по УВР Мирохина Л.Г учителя-	Анализ пробных работ
--	--	--------------	------------------------------------	---	----------------------

тике и предметам по выбору	успехи в учении»			предметники	
Соответствие в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г	Справка по итогам года
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М. классный руководитель	Справка по итогам года

## ИЮНЬ

### 1. Качество образовательных результатов

Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Секретарь Грошева А.В	Собеседование
--	---	--------------	---	-----------------------	---------------

### 2. Качество преподавания учебных предметов

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Рук-ли ШМО Григорьева И.В Береснева И.В. Кулешевская ЕВ	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В	Мониторинг Протокол педсовета

### 3. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г	Собеседование, прием журнала
----------------------	---	---------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------

				Береснева И.В	
Классные журналы (в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в электронном виде)	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г Береснева И.В, Григорьева И.В	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г	Собеседование, прием журнала

#### 4. Качество ведения воспитательной работы

Анализ воспитательной работы в 2025 /2026 учебном году	Составить анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году	Фронтальный, обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026/2027 учебный год	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г	Анализ воспитательной работы в 2025/2026 учебном году
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организовать летний труд и отдых учащихся. Разместить информацию на школьном сайте и в СМИ	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Замдиректора по УВР Митрохина Л.Г, начальник лагеря с дневным пребыванием Кулешевская ЕВ	Приказ об организации труда и летнего отдыха обучающихся в 2020 году. Информация о летней занятости детей

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
--	--	--------------	--	----------------------------------	---

#### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка анализа работы школы в 2025/2026 учебном году и плана работы на 2026/2027 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2026/2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР	Анализ работы школы за 2025/2026 учебный год и план работы на 2026/2027 учебный год
Выполнение муниципального задания	Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 2-го полугодия 2026 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы, Шугаева Е.Н.	Протокол августовского педсовета

#### 7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы, замдиректора по АХЧ Державина	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	-------------	---	---	--

				A.А, родитель- ские комитеты классов	
<b>8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>					
Результативность ЕГЭ выпускников, претен- дующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Сравнить средний балл ЕГЭ с итого- выми отметками	Тематический	Протоколы ЕГЭ	Замдиректора по УВР Гуржеева Н.М, учителя- предметники	Собеседование, пед- совет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 314759480899173588190521920305388469610856514923

Владелец Кагиян Армен Эдуардович

Действителен С 17.06.2025 по 17.06.2026