

ПРИКАЗ

от « 21 » апреля 2025

№ 71-02

**Об организации лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»
на период летних каникул 2025 года**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 15.04.2025 №08-07-110 «Об организации летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций г. Астрахани в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе МБОУ «СОШ №6» с контингентом воспитанников в количестве 50 человек.
Определить наполняемость одной группы - 25 человек.
2. Установить срок открытия первой смены – 2 июня 2025.
3. Установить продолжительность смены в летнем лагере со 02.06.2025 по 28.06.2025 включительно, режим дня с 08.00 до 17.30 с организацией дневного сна с понедельника по субботу, выходной - воскресенье.
4. Установить родительскую плату в летнем лагере в размере 6662,32 руб. на одного ребёнка.
5. Назначить учителя физической культуры Кулешевскую Е.В. начальником летнего лагеря.
 - 5.1. Начальнику лагеря Кулешевской Е. В.:
 - в срок до 20.05.25 разработать программу летнего лагеря; разместить для родителей информацию о лагере, стоимости путевки, режиме работы, планируемых мероприятиях на стенде и сайте школы;
 - в срок до 30.05.25 заключить договоры с родителями (законными представителями), составить списки воспитанников, сформировать отряды, разработать план и режим работы, подготовить документацию к приемке лагеря.
 - 5.2. Возложить ответственность на начальника лагеря Кулешевскую Е. В. за:
 - за жизнь, здоровье и безопасность детей в период пребывания в летнем лагере и вне его помещений, согласно плану проведения мероприятий;
 - организацию и обеспечение безопасных условий воспитательного процесса;
 - организацию питьевого режима воспитанников;
 - работу бракеражной комиссии;
 - ведение табеля учета рабочего времени работников лагеря.
6. Ответственному лицу по охране труда Бормотовой Н.В. в срок до 31.04.25 провести инструктаж с персоналом лагеря по охране труда и технике безопасности с записью в журнале инструктажей.
7. Возложить ответственность за медицинское обслуживание и осмотр детей на медсестру школы Микулик Г.Н., врача Кобзевой Ю.Д. Поставить медицинским работникам на особый контроль:
 - ведение бракеражного журнала готовой продукции;
 - ведение журнала холодильного оборудования;
 - журнала здоровья;
 - ежедневный осмотр на наличие гнойничковых заболеваний работников с занесением результатов

осмотра в журнал установленной формы.

8. Возложить ответственность за соблюдение требований СанПиН 2.4.4.2599-10, пожарную безопасность на замдиректора по АХР Державину А.А.

8.1. Зам. директора по АХР Державиной А.А.

- в срок до 27.05.25 получить санитарно-гигиеническое эпидемиологическое заключение от Управления Роспотребнадзора по АО, заключено о готовности к открытию летнего лагеря от ГУ МЧС России по АО;

- организовать подготовку помещений школы и пищеблока к функционированию лагеря.

9. Назначить воспитателями летнего лагеря с дневным пребыванием детей учителей начальных классов: Жукову Т.И., Арюкову Н.В., Попову В.Н., Вицкову Я.Н.

9.1. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности.

10. Привлечь к работе в летнем лагере в качестве:

- руководителей кружков: Досмухамбетова У.Д., Бересневу И.В., Абрамову Е.Н., Кумыскалиеву Ю.О., Стрелкову Т.Н.,

- уборщиков служебных помещений: Абубекерову В.А., Абалдову С.А.

11. Организовать питание в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованное с руководителем оздоровительного учреждения.

12. Осуществлять выдачу готовой продукции только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств и готовности, а также соответствующей записи в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

13. Организовать ежедневный отбор и хранение суточной пробы от каждой партии приготовленных продуктов в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10.

14. Вести журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.

15. Соблюдать режим мытья столовой и кухонной посуды, в том числе по эпидемиологическим показаниям.

16. Ежедневно осматривать сотрудников пищеблока с занесением результатов осмотра в журнал установленной формы.

17. Соблюдать сроки прохождения профилактических медицинских осмотров работников пищеблока и работников лагеря.

18. Поварам: организовать питание детей, посещающих летний лагерь, обеспечить персональный контроль за наличием всех сопроводительных документов, удостоверяющих происхождение, качество и безопасность продуктов питания и продовольственного сырья, обеспечить в необходимом количестве оборудование, посуду и инвентарь производственных помещений столовой, своевременно проводить ремонт и техническое обслуживание холодильного и технологического оборудования.

19. Начальнику лагеря обеспечить наличие санитарных правил СанПин 2.4.4.2599-10 и СанПин 2.4.5.2409-08 и довести их до сведения сотрудников учреждения в целях безопасности жизни и здоровья детей.

20. Для расположения летнего лагеря выделить кабинеты №1, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 15; для проведения спортивных занятий использовать спортивный зал; культурно-развлекательных мероприятий – актовый зал.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А. Э. Кагиян

С приказом ознакомлены:

Державина А.А.
Державина А.А.

Михайлов