

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 8 от 26.03.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №6»  Кагиян А. Э Приказ №56 от 26.03.2025 г.
--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях перевода, отчисления обучающихся (далее по тексту Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», (далее по тексту - Учреждение) регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано и действует в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Учреждения,
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 г. № 240, от 17.02.2025 г. №108 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185,
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

1.3. Перевод обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Учредитель Учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя руководителя или уполномоченного им лица.

Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено, в том числе, в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

Документы, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 2.4. могут быть направлены, в том числе, в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося в Учреждение, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.10. Перевод на обучение в Учреждение включает в себя последовательность следующих действий:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении;
- зачисление в Учреждение;
- информирование заявителей о результатах предоставления услуги.

2.11. В приёме в случае перевода в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28.

При отсутствии свободных мест обращаются к Учредителю Учреждения для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. ТЫ 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. ТЧ 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

Имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

При приёме в случае перевода детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) детей предоставляют документы, подтверждающие данное право.

2.13. Перевод в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех граждан, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение по основным образовательным программам.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «Интернет», или посредством ЕГПУ, или функционалов (сервсов) региональных информационных систем, в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕГПУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

3.2. Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «Интернет», или посредством ЕГПУ, или функционалов (сервсов) региональных информационных систем, о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Астраханской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Астраханской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные

органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее Реестр организаций).

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра\ организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Учреждения.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

4. Перевод обучающихся в параллельный класс

4.1. Перевод обучающегося в параллельный класс осуществляется Учреждением и возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

4.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения обучающегося; класс, в который заявлен перевод; дата перевода, дата заявления.

4.4. Ответственное должностное лицо принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и передается на рассмотрение руководителю или уполномоченному им лицу **в течение одного рабочего дня**.

4.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

4.6. Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо, принимает решение по сути заявления в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

4.7. В случае удовлетворения заявления о переводе обучающегося в параллельный класс руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо, издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс **в течение одного рабочего дня** с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

4.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа.

4.9. Учреждение уведомляет заявителя об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение срока, установленного Федеральным законом «О рассмотрении обращений граждан РФ».

5. Перевод обучающихся в связи с изменением численности обучающихся в классе

5.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности обучающихся в классе, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется Учреждением по решению руководителя.

5.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно, в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

5.3. При переводе из класса в класс, в связи с изменением численности обучающихся в классе, при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

5.4. Решение руководителя Учреждения о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до начала нового учебного года.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся Учреждения, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.2. Перевод обучающихся Учреждения в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета школы.

6.3. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течении следующего учебного года, но не ранее его начала.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

6.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся Учреждения, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности. Обучающиеся продолжают обучение в данном классе.

6.5. Руководитель Учреждения издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня, с даты принятия решения Педагогическим советом.

6.6. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в течении трех рабочих дней.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

-оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.9. Обучающиеся первого класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.10. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель оформляет личные дела обучающихся и передает руководителю их на утверждение.

7. Порядок и основания отчисления

7.1 Образовательные отношения прекращаются, в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения),

б) досрочно по основаниям, установленным законодательно.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию,

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения,

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение (согласно п. 2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

г) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

д) отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует учредителя.

Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления.

Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в приемную Учреждения.

Обучающиеся в форме семейного образования (экстерны), имеют право на последующее прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Экстерны, то есть лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной аттестации, относятся к числу обучающихся в образовательной организации.

Статус экстерна свидетельствует о том, что сам учебный процесс ребенка к Учреждению не имеет отношения и не направляется и не контролируется. Учреждение осуществляет только промежуточные и итоговые аттестации.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня. В приказе указывается дата отчисления.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении, а именно: лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8. Порядок и основание восстановления обучающихся

8.1. Право на восстановление в Учреждении имеют граждане, не достигшие возраста восемнадцати лет.

8.2. Восстановление в Учреждении учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Обучающегося, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей.

8.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

8.5. Основанием для восстановления обучающегося является приказ директора о зачислении обучающегося.

9. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении, исключении и восстановлении обучающихся

9.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать

действия (бездействия) специалистов Учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы местного самоуправления.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389060

Владелец Кагиян Армен Эдуардович

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025