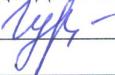
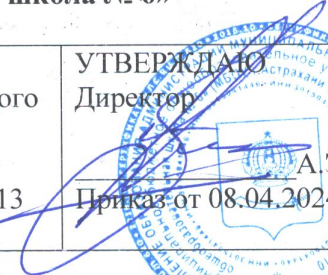


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

Согласовано с методическим советом Протокол от 07.04.2024 № 3 Председатель  Гурбajева Н.М.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 08.04.2024 № 13	УТВЕРЖДАЮ Директор  А.Э. Кагиян Приказ от 08.04.2024 № 90-02
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», уставом МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Основными источниками финансирования деятельности Учреждения являются бюджетные средства Астраханской области и города Астрахани. Источниками финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение Учреждением внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Астраханской области и города Астрахани. К средствам от приносящей доход деятельности (внебюджетным источникам финансирования) (п. 4.11 Устава) относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе спонсорская помощь и другие источники, разрешенные законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные от сдачи в аренду помещений с оборудованием.

1.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законным и представителями).

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в части внебюджетных средств.

2. Основные понятия

Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель — уставная деятельность.

Платные услуги — ведение тех видов деятельности, которые находятся за рамками действующих образовательных программ, реализуемых Учреждением.

Жертвователю — юридическое или физическое лицо, родитель (законный представитель), осуществляющий пожертвование.

3. Порядок формирования и расходования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства Учреждения формируются за счет поступающих на расчетный счет Учреждения добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, средства, полученные от сдачи в аренду помещений с оборудованием.

3.2. Внебюджетные средства, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, регламентируются «Положением о платных дополнительных образовательных услугах» МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6», утвержденном приказом директора от 08.04.2024 № 90-02.

3.3. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольное пожертвование – это добрая воля Благотворителя. Размер добровольного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

3.5. Средства от сдачи в аренду помещений и оборудования поступают в соответствии с заключенными договорами аренды помещений с оборудованием. В рамках договоров аренды поступают средства на возмещение коммунальных услуг по договорам аренды.

3.6. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и методическое развитие Учреждения, в том числе на:

- оплату труда работников, осуществляющим платные дополнительных образовательных услуг, страховые взносы;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, мебели, предметов интерьера, оргтехники, компьютерной техники;
- приобретение наглядных и учебных пособий, книг;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оформление интерьера Учреждения;
- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- обслуживание оргтехники;
- оплату прочих услуг и работ;
- ремонт (текущий) оборудования, помещений Учреждения;
- организацию досуга и отдыха детей, проведение культурно-массовых мероприятий и соревнований.

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о пожертвованиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) осуществляются Благотворителем самостоятельно, в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на лицевой счет в Финансово-казначейское управление администрации МО «Город Астрахань». При оплате через банк в графе «назначение платежа» необходимо указать МБОУ г. Астрахани «СОШ № 6», класс, цель благотворительности.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц перечисляются безналичным путем на расчетный счет Учреждения.

4.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств используются исключительно на оплату услуг по охране школы, если иное не указано благотворителем

4.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом

приема-передачи, договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Добровольные пожертвования денежных средств используются исключительно на оплату услуг по охране школы, если иное не указано благотворителем.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Главный бухгалтер Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия привлечения средств от предоставления платных услуг

5.1. Привлечение средств от платных услуг регулируются «Положением о платных дополнительных образовательных услугах» и настоящим Положением.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Полученные средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат.

6.2. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

6.3. Доходы от оказания платных услуг, добровольных пожертвований, арендные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением внебюджетных средств

7.1. Контроль за использованием внебюджетных средств Учреждением осуществляет директор Учреждения.

7.2. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.

8.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать их из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в Учреждении.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389060

Владелец Кагиян Армен Эдуардович

Действителен с 10.04.2024 по 10.04.2025